

Утверждаю

председатель комитета по культуре
Администрации Усть-Пристанского
района

_____ Т.И.Попова
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Пристанский районный Дом культуры»
Усть-Пристанского района Алтайского края
(наименование муниципального учреждения)

на **2012** год и плановый период **2013** и **2014** годов

ЧАСТЬ 1

Формируется при установлении муниципального задания, одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципального задания (услуг).

1. Наименование муниципальной услуги - организация досуга населения, развитие народного творчества и самодеятельного искусства

2. Потребители муниципальной услуги (работы) **Физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги .

№	Наименование показателя	Ед-ца измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	Количество посетителей концертов, спектаклей, фестивалей, шоу, концертов, выставок, информационно-просветительных, иных программ, культурно-досуговых мероприятий.	Чел.		9,7	8,0	8,0	8,0	8,0	1. План деятельности учреждения на месяц 2. Перспективный план деятельности учреждения на год 3. Анализ деятельности учреждения за месяц
2	Количество посетителей (детей до 14 лет) культурно-массовых, культурно-досуговых, информационно-			1.02	1.0	1.0	1.0	1.0	4. Годовой отчет

	просветительных мероприятий. концертов, спектаклей, фестивалей, концертов, выставок, шоу, иных программ.								5. Статистическая отчётность по Ф7-НК, сводная форма за отчётный период
3	Количество посетителей (молодежи от 14 до 28 лет) культурно-массовых, культурно-досуговых, информационно-просветительных мероприятий. концертов, спектаклей, фестивалей, концертов, выставок, шоу, иных программ.			7.7	6.7	6.7	6.7	6.7	
4	Количество участников клубных формирований, кружков, любительских объединений			247	220	220	220	220	
5	Количество участников клубных формирований, кружков, любительских объединений для детей до 14 лет			87	75	75	75	75	
6	Количество участников клубных формирований, кружков, любительских объединений для			23	20	20	20	20	

молодежи от 14 до28 лет								
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

№	Наименование показателя	Ед-ца измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	Количество публичных показов концертов, спектаклей, фестивалей, шоу, концертов, выставок, информационно-просветительных, иных программ, культурно-досуговых мероприятий.		285	280	280	280	280	1. Форма федерального статистического наблюдения №7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» 2. Внутренний учет ведущийся в МБУК «Усть-Пристанский районный Дом культуры»: <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета клубной работы - журналы учета работы клубных формирований, кружков, любительских объединений
2	Количество культурно-массовых, культурно-досуговых, информационно-просветительных мероприятий. концертов, спектаклей, фестивалей, концертов, выставок, шоу, иных программ. (для детей до 14 лет)		68	65	65	65	65	
3	Количество культурно-массовых, культурно-досуговых,		170	160	160	160	160	

	информационно-просветительных мероприятий. концертов, спектаклей, фестивалей, концертов, выставок, шоу, иных программ. (для молодежи от 14 до 28 лет)							
4	Количество действующий и вновь созданных клубных формирований, кружков, любительских объединений		24	22	22	22	22	
5	Количество действующий и вновь созданных клубных формирований, кружков, любительских объединений (для детей до 14 лет)		9	8	8	8	8	
6	Количество действующий и вновь созданных клубных формирований, кружков, любительских объединений (для молодежи от 14 до 28 лет)		3	3	3	3	3	
7	Количество коллективов, имеющих звание «Народный», «Заслуженный»		2	2	2	2	2	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

(нормативно правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальной услуги)

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом; Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 19.10.1992 № 3612-1, (ред. от 08.05.2010г.);
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ;
 - Федеральным законом «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005г. № 94 – ФЗ (ред. от 17.12.2009г.) ;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. № 24 –ФЗ;
 - Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ (ред. от 29.12.2010г.);
 - Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135 –ФЗ (ред. от 23.12.2010);
 - Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82 –ФЗ (ред. от 22.07.2010);
 - Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. № 210 – ФЗ;
 - Распоряжение правительства РФ «Об изменении социальных нормативов и норм, одобренных распоряжением правительства РФ от 03.07.1996г. № 1063 –Р» от 13.07.2007г. № 923 – Р;
 - Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район;
 - Положением о комитете по культуре, утвержденным решением сессии Усть-Пристанского районного совета депутатов от 17.07.2008г. № 29;
 - Уставом МБУК «Усть-Пристанский районный Дом культуры» Усть-Пристанского района, Алтайского края;
 - Иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Усть-Пристанский район.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники МБУК «Усть-Пристанский районный Дом культуры» во время работы учреждения в случае обращения потребителя по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах. Время консультации не превышает 10 минут.	По мере обращения
2	Информация при личном общении	Сотрудники МБУК «Усть-Пристанский районный Дом культуры» во время работы учреждения в случае личного обращения потребителя предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	По мере обращения
3	Информация у входа в МБУК «Усть-Пристанский районный Дом культуры»	У входа в МБУК «Усть-Пристанский районный Дом культуры» размещается: - наименование учреждения; - информация о режиме работы; - афиши проводимых мероприятий.	По мере изменения
4	Информация в помещении	В помещении МБУК «Усть-Пристанский районный Дом культуры» на информационном стенде размещаются: - основополагающие документы МБУК «Усть-Пристанский районный Дом культуры»; - расписания работы клубных объединений; - планы работы на текущие год, месяц; - книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг.	По мере изменения
5	Информация в средствах массовой информации	В районной газете «Авангард» размещаются: - название МБУК «Усть-Пристанский районный Дом культуры»;	По мере проведения мероприятий

		- информация о проводимых культурно-массовых, культурно-досуговых, информационно-просветительных мероприятиях (форма мероприятия, дата и время проведения, цена билета, если мероприятие платное).	
6	Информация с помощью информационных материалов	МБУК «Усть-Пристанский районный Дом культуры» изготавливает информационные афиши, плакаты, буклеты и т.д. и размещает их как в помещении Дома культуры, так и в общественных местах (по согласованию).	По мере проведения мероприятий

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация, смена организационно – правовой формы учреждения по решению учредителя	Ст. 120 ГК РФ Ст. 69.2; 158 БК РВ
Прекращение деятельности (исполнения) полномочий учредителя	Ст. 120 ГК РФ Ст. 69.2; 158 БК РВ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги, на платной основе)

Нормативно правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, либо порядок их установления: Постановление Администрации Усть-Пристанского района.

Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Администрация Усть-Пристанского района

Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Культурные мероприятия профессиональных коллективов	% от продажи билетов	15%
2	Проведение регистрации брака		500
3	Проведение собраний, совещаний, конференций и т.п.		800
4	Профессиональные праздники		1000

5	Тематические концерты	Входн. Билет	30
6	Спектакль	-//-	20
7	Театрализованное представление	-//-	50
8	Фестиваль	-//-	30
9	Концертная программа	-//-	30
10	Вечера отдыха	-//-	20
11	Игровые программы	-//-	20
12	Дискотеки	-//-	15
13	Корпоративные вечеринки		1000
14	Прокат костюмов на срок до 3 дней	шт.	200
15	Прокат костюмов на срок свыше 3 дней	шт.	+20% за каждый день
16	Методические услуги: 1.Запись фонограмм 2.Прокат оборудования 3.Прокат методической литературы до 10 суток 4.Прокат методической литературы свыше 10 суток	1 произведеие Руб./час 1 экземпляр	100 500 50
ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ			
1	Взимание пени с клиента, не вернувшего методическую литературу в срок	1 месяц просрочки	стоимость издания
2	Порча аппаратуры		(согласно проведённой диагностики)
3	Порча костюма	шт.	стоимость ремонта костюма
4	Утрата костюма	шт.	СТОИМОСТЬ КОСТЮМА

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Последующий контроль в форме проверки	- в соответствии с планом проведения проверок - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет по культуре Администрации Усть-Пристанского района
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	- по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по культуре Администрации Усть-Пристанского района

8. требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование услуги (работы)	Един изме- рени	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
------------------------------	-----------------------	---	--	---	---

1. Количество публичных показов концертов, спектаклей, фестивалей, шоу, концертов, выставок, информационно-просветительных, иных программ, культурно-досуговых мероприятий.	Ед.	280			1. Форма федерального статистического наблюдения №7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»
2. Количество культурно-массовых, культурно-досуговых, информационно-просветительных мероприятий. Концертов, спектаклей, фестивалей, концертов, выставок, шоу, иных программ. (для детей до 14 лет)	Ед.	65			2. Внутренний учет ведущийся в МБУК «Усть-Пристанский районный Дом культуры»: - журнал учета клубной работы - журналы учета работы клубных формирований, кружков, любительских объединений
3. Количество культурно-массовых, культурно-досуговых, информационно-просветительных мероприятий. Концертов, спектаклей, фестивалей, концертов, выставок, шоу, иных программ. (для молодежи от 14 до 28 лет)	Ед.	160			
4. Количество действующих и вновь созданных клубных формирований, кружков, любительских объединений	Ед.	22			
5. Количество действующих и вновь созданных клубных формирований, кружков, любительских объединений (для детей до 14 лет)	Ед.	8			
6. Количество действующих и вновь созданных клубных формирований,	Ед.	2			

кружков, любительских объединений (для молодежи от 14 до 28 лет)				
7. Количество коллективов, имеющих звание «Народный», «Заслуженный»	Ед.	2		

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Учреждение ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в комитет по культуре Администрации Усть-Пристанского района отчет об исполнении муниципального задания, а так же ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – не установлены

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – отсутствует.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)).

1. Наименование муниципальной работы.

- Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры.
- Методическая, научно-исследовательская работа, консультирование, проведение мониторингов, подготовка информационных материалов; формирование, предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и прочие.

2. Характеристика работы:

№	Наименование работы	Единица измерения объема (содержания) работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015
1	Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры.	Количество мероприятий по сохранению и возрождению народных традиций	10	10	10	10	10
		Количество фольклорных и этнографических коллективов	2	2	2	2	2
2	Методическая, научно-исследовательская работа, консультирование, проведение мониторингов, подготовка информационных материалов; формирование, предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и прочие.	Количество методических, координационно-учебных мероприятий	5	5	5	5	5
		Количество участников методических, координационно-учебных мероприятий	110	110	110	110	110
		Количество разработанных методических материалов, изданий, программ	30	30	30	30	30

	Количество выполненных справок и консультаций	25	25	25	25	25
	Количество пользователей, получивших методическую помощь	25	25	25	25	25

3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной работы

Ликвидация, смена организационно – правовой формы учреждения по решению учредителя	Ст. 120 ГК РФ Ст. 69.2; 158 БК РВ
Прекращение деятельности (исполнения) полномочий учредителя	Ст. 120 ГК РФ Ст. 69.2; 158 БК РВ

4 Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Последующий контроль в форме проверки	- в соответствии с планом проведения проверок - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет по культуре Администрации Усть-Пристанского района
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	- по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по культуре Администрации Усть-Пристанского района

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы

5.1 Форма отчета об исполнении муниципальной работы

№	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год 1012	Фактические результаты достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
	10		Внутренний учет ведущийся в МБУК «Усть-Пристанский районный Дом культуры»: - журнал учета клубной работы - журналы учета работы клубных формирований, кружков, любительских объединений

5.2 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Учреждение ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в комитет по культуре Администрации Усть-Пристанского района отчет об исполнении муниципального задания, а так же ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – не установлены

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – отсутствует.