

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА  
за 20\_\_ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – организации культурно-досугового типа, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры:	15 января
- соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности) юридические лица - организации культурно-досугового типа, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры:	15 января
- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по подведомственным учреждениям:	20 февраля
- органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации:	10 марта
- Министерству культуры Российской Федерации; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу Росстат, сводные отчеты по основным показателям деятельности учреждений культурно-досугового типа, не относящихся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации	15 апреля

**Форма № 7-НК**

Приказ Росстата:

Об утверждении формы  
от 15.07.2011 № 324

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609522			

Наименование учредителя \_\_\_\_\_





### 3. Культурно-массовые мероприятия

Коды по ОКЕИ: час - 356, единица - 642, человек - 792

	№ строки	Культурно-массовые мероприятия, всего (сумма гр. 6 и гр. 9)	из них		из общего числа мероприятий (гр. 3)					
			для детей до 14 лет	для молодежи от 15 до 24 лет	культурно-досуговые мероприятия	из них		информационно-просветительские мероприятия	кино-видеосеансы	танцевальные вечера/дискотеки
						для детей до 14 лет	для молодежи от 15 до 24 лет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Число мероприятий, единиц	04									
из них число платных мероприятий	05									
Посещения на платных мероприятиях	06									

### Раздел 4. Библиотечная деятельность и библиотечные фонды

#### 4.1. Число пользователей и посещений библиотеки

Коды по ОКЕИ: единица – 642, человек - 792

№ строки	Число зарегистрированных пользователей на конец года, человек	из них в возрасте		Число посещений за год, единиц	из них посещения культурно-массовых мероприятий
		дети до 14 лет	молодежь от 15 до 24 лет		
1	2	3	4	5	6
07					

#### 4.2. Формирование и использование библиотечного фонда

Коды по ОКЕИ: единица – 642

	№ строки	Всего (сумма гр.4-6), экземпляров	в том числе		
			печатные документы	электронные издания	аудиовизуальные материалы
1	2	3	4	5	6
Поступило экземпляров за отчетный год	08				
Выбыло экземпляров за отчетный год	09				
Состоит экземпляров на конец отчетного года	10				
Выдано экземпляров за отчетный год	11				
в том числе пользователям в возрасте до 14 лет	12				
пользователям в возрасте от 15 до 24 лет	13				
Выдано копий документов за отчетный год	14				

#### Раздел 5. Фонды музеев и музейная деятельность

Коды по ОКЕИ: единица - 642

№ строки	Фонды музея, единиц (сумма граф 3, 4, 5)	в том числе			Фонды, экспонировавшиеся в течение отчетного года (из графы 2)	Число посещений музея за год, единиц	из них школьниками, учащимися и студентами
		живопись, графика, скульптура	предметы быта и этнографии	прочие			
1	2	3	4	5	6	7	8
15							

### Раздел 6. Персонал учреждения

(на конец года)

Код по ОКЕИ: человек - 792

№ строки	Численность работников - всего, человек	из них имеют подготовку по использованию ИКТ	из общей численности работников (из гр.2)							из числа штатных работников (гр. 4) имеют стаж работы		
			штатных	специалистов культурно-досуговой деятельности	работников, относящихся к основному персоналу	из них имеют образование (из гр. 6)				от 3 до 6 лет	из них библиотечные работники	от 6 до 10 лет
						высшее	(из гр. 7) библиотечное	среднее профессиональное	из них (из гр. 9) библиотечное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
16												

№ строки	из числа штатных работников (гр. 4) имеют стаж работы			из числа штатных работников (гр. 4) в возрасте		
	из них библиотечные работники	свыше 10 лет	из них библиотечные работники	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше
1	14	15	16	17	18	19
16						



№ строки	Израсходовано, всего	из них											
		расходы на оплату труда				на капитальный ремонт и реставрацию		на приобретение оборудования		на социально-значимые мероприятия	на комплектование библиотечного фонда		
		всего	из них за счет собственных средств	из общих расходов на оплату труда – оплата основному персоналу (из гр. 20)	из них за счет собственных средств (из гр. 22)	всего	из них за счет собственных средств	всего	из них за счет собственных средств		всего	из них за счет собственных средств	
1	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
17													

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления документа)



## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форма федерального статистического наблюдения заполняется всеми государственными и муниципальными организациями (учреждениями) культурно-досугового типа независимо от их ведомственной подчиненности (далее – учреждения). В число учреждений культурно-досугового типа входят объекты:

функционирующие по административно-территориальному признаку, с универсально-комплексным характером деятельности: центры культуры и досуга, культурно-спортивные и социально-культурные комплексы; сельские (поселковые, городские) клубы; сельские (центральные, зональные, районные, городские, областные, краевые, республиканские) дома и дворцы культуры;

ориентированные на культурные интересы определенных профессиональных, национальных, культурных и других социально-демографических категорий населения (например, клубы, центры и дома интеллигенции, книги, кино, эстетического воспитания детей, женщин, молодежи, пенсионеров; фольклора, музыкальной культуры, технического творчества; национальные культурные центры; центры традиционной культуры; дома ремесел и фольклора и др.);

специализирующиеся на передвижном характере деятельности, с использованием различных транспортных средств (автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы и т.п.).

В строке «Наименование отчитывающейся организации» приводится полное наименование учреждения культурно-досугового типа, соответствующее его наименованию в учредительных документах.

В строке «Почтовый адрес» указывается индекс предприятия связи и полный почтовый адрес учреждения культурно-досугового типа.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

По строке «Наименование учредителя» указывается учредитель (учредители) учреждения в соответствии с записью в учредительных документах, его организационно-правовая форма и форма собственности.

Раздел 1. Материально-техническая база

**В графе 2** указывается число зданий учреждения культурно-досугового типа.

**В графах 3, 4** указывается техническое состояние зданий на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа.

**Графы 5, 6** характеризуют помещения, занимаемые учреждением культурно-досугового типа: число зданий, находящихся в оперативном управлении (гр.5), число арендованных зданий (гр.6).

**В графе 7** указывается общее число помещений, которыми располагает учреждение.

**В графах 8-10** (из графы 7) указывается соответственно:

- число арендованных помещений,
- число помещений, требующих капитального ремонта,
- число помещений, находящихся в аварийном состоянии.

Значения **граф 11** (число зрительных залов), **13** (число досуговых помещений), **15** (число помещений для музейной и библиотечной работы) показываются из общего числа помещений (из графы 7).

**В графе 12** указывается число мест в зрительных залах.

**В графе 14** показывается площадь помещений для досуговой деятельности.

**В графах 16, 17** (из графы 14) показываются площади помещений соответственно для музейной и библиотечной работы.

**Графы 18 - 25** характеризуют техническое оснащение учреждения: число киновидеоустановок (графа 18), число персональных компьютеров и автоматизированных рабочих мест (графа 19), из них находящихся в библиотечном подразделении учреждения (графа 20); в графе 21 (из графы 19) указывается число персональных компьютеров, имеющих доступ в Интернет, из них на компьютерах, находящихся в библиотечном подразделении учреждения (графа 22).

Графа **23** характеризует наличие у организации собственного Интернет-сайта или WEB- страницы.

В графах **24 - 25** указывается число транспортных средств, в т.ч. специализированных (библиобусы, библиомобили).

## Раздел 2. Культурно-досуговые формирования

В разделе приводятся данные по всем формированиям культурно-досугового учреждения (народные университеты, любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы самодеятельного народного и технического творчества, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные и тренажерные секции и т.п.), действующим в учреждении и его филиалах на конец отчетного года. Формирования, действовавшие в течение года, но завершившие программу работы до конца отчетного года, также включаются в отчет. (По строке 02 указывается число формирований, по строке 03 – численность участников в них.)

Данные раздела заполняются на основании журнала учета культурно-досуговых формирований путем подсчета числа участников в них. Лица, участвующие в нескольких кружках, секциях и пр., учитываются **по каждому** из них в отдельности.

**В графе 3** показывается общее число формирований, в графе 4 - для детей до 14 лет (включительно), в графе 5 - для молодежи от 15 до 24 лет (включительно).

**В графах 6 и 7** (из графы 3) распределяется число клубных формирований по группам (их сумма равна графе 3):

- в графе 6 указывается число формирований, относимых к любительским объединениям, группам, клубам по интересам;

- в графе 7 указывается число кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий.

**В графах 8-10** (из графы 7) показывается число клубных формирований соответственно:

- для детей до 14 лет включительно (графа 8);

- для молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 9);

- самодеятельного народного творчества (графа 10).

**В гр.11** выделяются клубные формирования самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет включительно, **в графе 12** - для молодежи от 15 до 24 лет включительно, **в графе 13** - работающих на платной основе.

**В графах 14 - 23** (из графы 10) клубные формирования самодеятельного народного творчества распределяются по видам коллективов. Сумма по этим графам равна данным графы 10.

**В графах 24 - 27** (из графы 10) на основании свидетельств Минкультуры России установленного образца отражается число коллективов, имеющих звание в графе 24 - «народный», в графе 25 - «образцовый», в графе 26 - «заслуженный коллектив народного творчества», в графе 27 - «лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)».

### 3. Культурно-массовые мероприятия

В предыдущих редакциях формы «культурно-массовые мероприятия» обобщенно назывались «культурно-досуговыми мероприятиями». Здесь и далее под наименованием «культурно-досуговые» будет фигурировать группа массовых мероприятий, входящая наряду с информационно-просветительскими мероприятиями в состав «культурно-массовых мероприятий» и включающая вечера (отдыха, чествования, кино-, тематические, выпускные танцевальные/дискотеки и др.), балы, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.), игровые программы и т.п. (См. Номенклатуру государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, одобренную Распоряжением Минкультуры России № р-6 от 18.09.2009 г.).

К «информационно-просветительским мероприятиям» при этом следует относить литературно-музыкальные, видео- гостинные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации.

**В графах 3-11** строки 04 указывается число всех культурно-массовых мероприятий (единиц); строки 05 – из общего числа мероприятий выделяются мероприятия на платной основе; строки 06 – число посетителей (человек) платных мероприятий, которое учитывается по числу проданных билетов или приглашений.

В графе 3 строки 04 показывается общее число культурно-массовых мероприятий (как бесплатных, так и на платной основе), из них выделяются мероприятия для детей до 14 лет включительно (графа 4) и для молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 5).

В графах 6 и 9 (из графы 3) число мероприятий распределяется по группам (сумма граф 6 и 9 равна графе 3):

- в графе 6 указываются данные по культурно-досуговым мероприятиям, в графе 7 - для детей до 14 лет включительно, в графе 8 – для молодежи от 15 до 24 лет включительно;

- в графе 9 приводятся значения показателей по информационно-просветительским мероприятиям.

В графе 10 (из графы 3) выделяются киноvideосеансы, в графе 11 (из гр.3) - танцевальные вечера/ дискотеки.

### Раздел 4. Библиотечная деятельность

Раздел заполняется по данным учета этого вида работы в учреждении культурно-досугового типа. При отсутствии библиотеки раздел не заполняется.

#### 4.1. Число пользователей и посещений библиотеки

**Графы 2-4** заполняются на основании дневников, формуляров зарегистрированных пользователей на конец отчетного периода. Зарегистрированным пользователем считается человек, зарегистрированный библиотекой, чтобы пользоваться ее услугами.

**В графе 5** указывается общее число посещений, как пользователями, так и посетителями массовых мероприятий, организованных библиотекой.

**В графе 6** (из графы 5) отображается число посещений культурно-массовых мероприятий, организованных библиотекой.

#### 4.2. Формирование и использование библиотечного фонда

**В графах 3 - 6** указывается число экземпляров печатных, электронных изданий, аудиовизуальных материалов по учетной документации.

В строке 08 приводятся данные о количестве экземпляров всех печатных, электронных изданий, аудиовизуальных материалов, поступивших в библиотеку за отчетный год, в строке 09 – данные о количестве выбывших за год экземпляров.

В строке 10 указывается число экземпляров всех печатных, электронных изданий, аудиовизуальных материалов, числящихся в учетной документации на конец года.

В строках 11-13 указывается число изданий и материалов, выданных пользователям, в строке 12 - пользователям в возрасте до 14 лет включительно, в строке 13 - пользователям в возрасте от 15 до 24 лет включительно.

### **Раздел 5. Фонды музеев, музейная деятельность**

Раздел заполняется по данным учета этого вида работы. При отсутствии музея раздел не заполняется.

**В графах 2 - 5** приводятся сведения об экспонатах музейного фонда в соответствии с инструктивными документами по учету и хранению музейных фондов.

**В графе 6** (из графы 2) приводятся данные о количестве экспонатов музейного фонда, которые экспонировались в течение отчетного периода.

**В графах 7 - 8** показывается число индивидуальных посещений по входным билетам (платным и бесплатным) или по билетам на экскурсионное обслуживание. Графы заполняются по журналу учета посетителей.

### **Раздел 6. Персонал учреждения**

**В графу 2** вносятся сведения об общей численности работников как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию. Если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды и т.д. (в зависимости от числа заключенных договоров).

**В графе 3 (из графы 2)** показывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) из общего числа сотрудников. Указывается численность сотрудников учреждения культуры, прошедших обучение в своем учреждении, или окончивших курсы переподготовки в области использования ИКТ, или имеющих специальное образование в области ИКТ.

**В графе 4** (из графы 2) указывается численность штатных работников учреждения культурно-досугового типа.

**В графе 5** (из графы 2) указывается численность специалистов, работающих в учреждении, включая нештатных (методисты, режиссеры, руководители кружков и т.д.), на конец отчетного года. Учреждения, ведущие библиотечную или музейную деятельность, включают специалистов соответствующих профилей.

**В графе 6** указывается численность персонала, отнесенного к основным профессиям по данному виду экономической деятельности на конец года.

**В графе 7** (из графы 6) показывается численность специалистов, имеющих высшее специальное образование по культуре и искусству.

**В графе 8** (из графы 7) - высшее библиотечное образование.

**В графе 9** (из графы 6) показывается численность специалистов культурно-досуговой деятельности, имеющих среднее профессиональное образование по культуре и искусству, включая библиотечное.

**В графе 10** (из графы 9) - среднее библиотечное образование.

**В графах 11-16** (из графы 4) показывается численность штатных работников на конец года, имеющих стаж работы от 3 до 6 лет (графа 11), из них библиотечные работники (графа 12); от 6 до 10 лет (графа 13), из них библиотечные работники (графа 14); свыше 10 лет (графа 15), из них библиотечные работники (графа 16).

**В графах 17-19** (из графы 4) показывается численность штатных работников на конец года в возрасте до 30 лет (графа 17), от 30 до 55 лет (графа 18), 55 лет и старше (графа 19).

### **Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств**

В этом разделе показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета. Указанные данные приводятся в тысячах рублей (без десятичного знака).

**В графе 2** указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 14) и доходов от сдачи имущества в аренду (графа 18).

**Графа 3** отражает общую сумму бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 13).

**В графе 4** отражается общая сумма ассигнований, полученных учреждением от учредителей (сумма граф 5 и 12), в том числе:

**В графе 5** отражается общая сумма ассигнований от учредителей на текущее содержание учреждения по смете расходов, из которой выделяются:

ассигнования на оплату труда (**графа 6**), из них на оплату труда основного персонала (**графа 7**);

на капитальный ремонт и реставрацию (**графа 8**);

на социально значимые мероприятия (театральные постановки, концертные программы, выставки и др.) (**графа 9**);

на комплектование библиотечного фонда (**графа 10**);

на приобретение оборудования (**графа 11**);

другие поступления (**графа 12**).

**В графе 13** (из графы 3) показываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и др.

**В графе 14** отражается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

а) доходы от уставных видов деятельности (основной деятельности). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе устава учреждения (**графа 15**);

б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой также должны быть отражены в специальном разделе устава учреждения (**графа 16**);

в) добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (**графа 17**).

**В графе 18** отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

**В графе 19** указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

**В графе 20** (из графы 19) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

**В графе 21** (из графы 20) приводятся данные о расходах на оплату труда, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 22** (из графы 20) приводятся данные об общих расходах на оплату труда основного персонала численность, которого указана в графе 6 строки 16.

**В графе 23** (из графы 22) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 24** (из графы 19) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

**В графе 25** (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 26** (из графы 19) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

**В графе 27** (из графы 26) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 28** (из графы 19) приводятся данные о расходах учреждения на социально значимые мероприятия (театральные постановки, концертные программы, выставки и др.).

**В графе 29** (из графы 19) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование библиотечного фонда.

**В графе 30** (из графы 29) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование библиотечного фонда за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.